

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zakład Aktywności Zawodowej

w Przyjezierzu

ul. Świerkowa 13/1, 88-324 Jeziora Wielkie

ogłasza nabór na wolne stanowisko główny księgowy –

w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Przyjezierzu

ul. Świerkowa 13/1, 88-324 Jeziora Wielkie

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE KANDYDATA:

- 1) Spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończone jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające wyższe studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie trzyletniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, rachunkowości, Ordynacja podatkowa.
- 3) Samodzielność w prowadzeniu powierzonych spraw.
- 4) Zdolność planowania i organizacji pracy własnej.
- 5) Obywatelstwo polskie.
- 6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) Brak skazania pełnomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 8) Nieposzlakowana opinia.
- 9) Biegła znajomość obsługi komputera, w tym:
 - biegła znajomość MS Office,
 - umiejętność posługiwania się programem finansowo-księgowym.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
- 2) Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.
- 3) Terminowość, kreatywność, asertywność.
- 4) Umiejętność redagowania pism i interpretacji przepisów.
- 5) Dyspozycyjność.
- 6) Wysoka kultura osobista.
- 7) Preferowane doświadczenie na stanowisku w księgowości i rachunkowości.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:

Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określa art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 z 2019 r. poz. 869, są następujące:

- 1) Prowadzenie rachunkowości Zakładu.
- 2) Prowadzenie sprawozdawczości finansowej.
- 3) Dokonywanie rozliczeń finansowych.
- 4) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- 5) Terminowe dochodzenie należności.
- 6) Opracowanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu Zakładu, bieżące rozliczanie budżetu.
- 7) Terminowe regulowanie zobowiązań finansowych Zakładu.
- 8) Opracowywanie informacji o przebiegu wykonania budżetu z I i II półrocza danego roku.
- 9) Współpraca ze Skarbnikiem Urzędu.
- 10) Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych z zakresu prowadzenia rachunkowości, w szczególności planu kont, obiegu dokumentów, przeprowadzenia inwentaryzacji.

4. WARUNKI PRACY:

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- 3) Wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych.
- 4) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.



5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Życiorys (CV) uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie

Zakładu Aktywności Zawodowej w Przyjezierzu

Ul. Świerkowa 13/1, 88-324 Jeziora Wielkie

lub przesłać pocztą z dopiskiem: "dotyczy naboru na stanowisko główny księgowy"
w terminie do dnia 31 sierpnia 2020

Zakład Aktywności Zawodowej
w Przyjezierzu
ul. Świerkowa 13/1, 88-324 Jeziora Wielkie
NIP: 557-169-79-65, REGON: 360180720

BURMISTRZ STRZELNA

Dariusz Chudziński